

Municipalidad de General Pinto

Avenida Mitre y Alsina (6050) General Pinto
Tel. 02356-420001/420115/420122/420159 Email: subcom@pinto.mun.gba.gov.ar
Pag.Web: www.pinto.mun.gba.gov.ar



GENERAL PINTO, 22 de Febrero de 2010.-

Al Sr. PRESIDENTE

AUTORIDAD DEL AGUA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.-

Dn. Darío GONZALEZ CEUNINCK.

S _____ / _____ D

**Ref.: CARTA ORGANICA COMITÉ DE
CUENCA - ACTA DE INICIO -
PRESUPUESTO - ELEVACION.-**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de Presidente del Comité de la SubRegión A1 de la Cuenca Hídrica del Río Salado (RES. 012/01), y por su intermedio a quien corresponda, a efectos de elevar la Carta Orgánica de conformación del Comité de Cuenca adoptada, libro de actas oportunamente rubricado con la transcripción del primer acta de reuniones, ambos documentos debidamente suscriptos por los representantes de los Municipios integrantes para su aprobación por el Organismo a su cargo.

Asimismo, se acompaña presupuesto anual de funcionamiento del Comité, solicitando tenga a bien analizar la posibilidad de otorgar el financiamiento necesario para su normal operatividad.

El fundamento legal de la solicitud planteada en el párrafo precedente descansa en lo estipulado por el Art. 121º tercer párrafo in fine de la Ley N° 12.257 (Código de Aguas) que literalmente se transcribe a continuación: "*La autoridad promoverá y gestionará el apoyo operativo y técnico para la creación y funcionamiento de estos comités*".-

Sin mas, saludo a Ud. con la mas alta de las consideraciones.



Prof. ALEXIS RAUL GUERRERA
Intendente Municipal
General Pinto

COMITÉ DE LA SUBREGIÓN A1 DE LA CUENCA HIDRICA DEL RIO SALADO

CARTA ORGÁNICA

DENOMINACION.

Artículo 1º- El Comité creado por **Resolución N° 012/01** de la Autoridad del Agua de fecha 04/12/2001 se denominará COMITÉ DE LA SUBREGIÓN A1 DE LA CUENCA HIDRICA DEL RÍO SALADO, en adelante el COMITÉ, encontrándose conformado por los Municipios de Gral. Arenales, Gral. Villegas, Leandro N Alem, Junín, Lincoln, Florentino Ameghino, Gral. Pinto, Gral. Viamonte.-

OBJETO.

Artículo 2º- El COMITÉ tendrá por objeto promover un programa de desarrollo integral y de transformación de la cuenca o región y atender su marcha, de acuerdo con las funciones que se le asignan en el artículo 5º.

CAPACIDAD.

Artículo 3º- El COMITÉ creado podrá tener patrimonio propio para actuar con plena capacidad en el cumplimiento de su objeto.

DOMICILIO.

Artículo 4º- El COMITÉ fijará su domicilio real y a los efectos legales en la ciudad donde tenga asiento el municipio que se encuentre presidiendo el mismo.

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL COMITÉ.

Artículo 5º- El COMITÉ tendrá las siguientes funciones:

- a) Fijar las pautas para la preparación y ejecución de un programa de desarrollo integrado de la cuenca o región y atender su marcha.
- b) Considerar y analizar los programas y proyectos a ejecutar por organismos dentro del área.
- c) Evaluar iniciativas de estudio, de preinversión, de inversión y de acción, orientadas al desarrollo del área que plantee cualquier organismo municipal, provincial o nacional de la cuenca.
- d) Aprobar y proponer al Poder Ejecutivo el presupuesto necesario para el cumplimiento de sus funciones.
- e) Analizar y gestionar el financiamiento de las acciones mencionadas en el inciso c, conducentes al desarrollo de la cuenca, sea dicho financiamiento de fuentes municipales, provinciales, nacionales o internacionales, públicas o privadas.

ES COPIA

OSCAR PAGRUTTI
División Administrativa
Servicios Generales

MARIO ANDRES MEONI
Intendente Municipal
de Junín

Prof. JOSE MARIA MEDINA
INTENDENTE MUNICIPAL

- f) Evaluar anualmente la marcha del Programa y el cumplimiento de los objetivos de desarrollo y transformación de la cuenca y someter un informe para el conocimiento y consideración de los Poderes Provinciales.
- g) Brindar toda la información que la Autoridad del Agua le requiera.
- h) Colaborar en la elaboración de planes de trabajo a desarrollar en la Cuenca.
- i) Recopilar los antecedentes vinculados a la cuenca o región y analizar las soluciones propuestas.
- j) Impulsar la realización de estudios y proyectos que aporten, dentro de las disponibilidades presupuestarias, soluciones a los problemas de la cuenca o región.
- k) Organizar cursos, seminarios, talleres, reuniones y otras actividades educativas y de difusión de la práctica de gestión integrada de la cuenca o región y de las actividades del COMITÉ.

Artículo 6°- El COMITÉ tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Gestionar ante la Dirección Provincial de Personas Jurídicas su propia personería, entidad con la cual actuará ante terceros, en los actos que se encuentre habilitado por ley y autorizado por ese Organismo.
- b) Realizar todo acto civil y las contrataciones que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- c) Realizar las gestiones necesarias para la obtención de préstamos, subsidios, donaciones, servicios y toda cooperación de fuentes públicas o privadas para la financiación o ayuda en el cumplimiento de su objeto.
- d) Administrar su presupuesto y patrimonio.
- e) Propiciar y difundir la adopción de medidas para el uso eficiente y racional del agua.

AUTORIDADES DEL COMITÉ.

Artículo 7°- El COMITÉ será dirigido por un Presidente, Un vice-presidente, un Secretarios , un Tesorero, y 4 vocales cuyos mandatos serán anuales, elegidos por y entre los representantes de los distintos municipios que lo integran, a simple mayoría, desarrollando sus tareas "ad honorem".

Artículo 8°- El representante municipal deberá ser designado por períodos no inferiores a un (1) año, pudiendo ser reelectos, estar facultado para adoptar las decisiones conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal y asistido, en todos los casos, por uno o más especialistas en la materia objeto de tratamiento, los que podrán reunirse en forma independiente.

Artículo 9°- Las reuniones de COMITÉ deberán celebrarse como mínimo cada dos (2) meses.

MARIO ANDRES MEONI
Intendente Municipal
de Junín

ES COPIA
OSCAR TAGNUTTI
División Administrativa
y Servicios Generales
A.D.A.



Artículo 10° - La convocatoria a reuniones deberá ser realizada por su Presidente, por iniciativa propia o a instancia de la Autoridad del Agua o de la Comisión Asesora, mediante notificación fehaciente y con una antelación mínima de diez (10) días hábiles a cada una de las partes involucradas, quedando a cargo de los representantes municipales la convocatoria a los asesores técnicos.

Artículo 11° - Cualquiera de los convocados podrá, hasta cinco (5) días antes de llevarse a cabo las mismas, comunicar a la Presidencia del COMITÉ las cuestiones que solicita incorporar al orden del día, las que por mayoría podrán excluirse o postergarse en su tratamiento, dejando debida constancia en el Acta a suscribir.

DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE

Artículo 12° - El Presidente y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, el Vice-presidente hasta la primera Reunión Ordinaria, en que designará su reemplazante definitivo, tendrán las siguientes atribuciones:

- a) Convocar y presidir las reuniones debiendo resolver cualquier cuestión de orden o de procedimiento que se plantee.
- b) Ejercer la representación legal del COMITÉ.
- c) Cumplir y hacer cumplir esta Carta Orgánica y los Reglamentos que en coincidencia con sus disposiciones se dicten.
- d) Firmar con el Secretario las actas de las reuniones, la correspondencia y todo otro documento del COMITÉ.
- e) Autorizar las cuentas de gastos, firmando los recibos y demás documentos de Tesorería.
- f) Velar por la buena marcha y administración del COMITÉ, haciendo respetar el orden, las incumbencias y las buenas costumbres.
- g) Adoptar por sí y "ad referéndum" del resto de los integrantes del COMITÉ las resoluciones imposterables en casos urgentes.

DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS SECRETARIOS.

Artículo 13° - El Secretario y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, quien lo reemplace, hasta la primera reunión Ordinaria que designará su reemplazante definitivo, tendrá las siguientes funciones:

- a) De relator y coordinación administrativa de las reuniones, proveyendo lo necesario para su efectiva y eficiente realización.
- b) La elaboración del informe anual previsto en el artículo 121° del CÓDIGO DE AGUAS.

MARIO ANDRES MEONI
Intendente Municipal
de Junín

ES COPIA
OSCAR FAGNUTTI
División Administrativa
y Servicios Generales
A.D.A.

- c) Deberá llevar un libro de actas de reunión correspondiente al COMITÉ, rubricado por la AUTORIDAD DEL AGUA y foliado, volcar allí las actas de las reuniones dentro de los diez (10) días de celebradas y enviar copias a todos los asistentes.
- d) Firmar con el Presidente la correspondencia y todo otro documento del COMITÉ.

DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL TESORERO.

Artículo 14°. El Tesorero y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, quien lo reemplace, hasta la Reunión Ordinaria que designará su reemplazante definitivo, tiene los siguientes Deberes y Atribuciones:

- a) Llevar los libros de Contabilidad.
- b) Presentar y preparar anualmente el inventario, balance general y cuadro de gastos y recursos que deberán ser sometidos a la aprobación del COMITÉ.
- c) Realizar y presentar al COMITÉ para su aprobación, el presupuesto anual del COMITÉ.
- d) Firmar con el Presidente los recibos y demás documentos de Tesorería efectuando los pagos resueltos por las Autoridades del COMITÉ.
- e) Efectuar en los bancos oficiales que designen las Autoridades del COMITÉ a nombre del COMITÉ y a la orden conjunta de Presidente y Tesorero, los depósitos de dinero ingresados en la caja, pudiendo retener en la misma hasta la suma que anualmente determine la reunión, a los efectos de los pagos ordinarios y de urgencia.
- f) Dar cuenta del estado económico del COMITÉ ante sus Autoridades y a la sindicatura cada vez que lo exijan.
- g) Evaluar y proponer para su resolución a las Autoridades del COMITÉ las colocaciones financieras tendientes a preservar y mejorar el patrimonio económico del COMITÉ.
- h) Evaluar y proponer para su resolución a las Autoridades del COMITÉ las líneas de crédito eventualmente necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.

COMISION ASESORA

Artículo 15°. El COMITÉ será asistido por una Comisión Asesora integrada por:

- a) Un representante técnico por cada organismo o sector administrativo, público o privado que ejerza funciones relativas al agua en el área de su competencia.
- b) Un representante de cada organismo nacional o interjurisdiccional que ejerza funciones relativas al agua en esa área, invitado al efecto.
- c) Un representante de cada consorcio que desarrolle su actividad dentro de la cuenca o región hídrica.
- d) Un Representante por cada una de las entidades que agrupan a los productores agropecuarios, la industria, el comercio y demás sectores económicos y sociales que desarrollen su actividad dentro de la cuenca o región hídrica. Los representantes deberán ser propuestos por las instituciones representativas de estos sectores,

MARIO ANDRES MEONI
Intendente Municipal
de Junín

4
ES COPIA
OSCAR FAGNUTTI
División Administrativa
y Servicios Generales
A.D.A.

siempre que las mismas se encuentren debidamente reconocidas como tal por las autoridades competentes.

Artículo 16°.- La Comisión estará facultada para solicitar a la Presidencia del COMITÉ o a la AUTORIDAD DEL AGUA en subsidio, la convocatoria a reuniones de COMITÉ en los términos previstos en el artículo 123 del Decreto N° 3511/07, reglamentario de la Ley N° 12.257.

Artículo 17°.- La Comisión Asesora tendrá un Secretario, designado por períodos anuales y por simple mayoría.

Artículo 18°.- El Secretario será el encargado de recibir las convocatorias a reuniones de COMITÉ y ponerlas en conocimiento oportuno de todos sus miembros, asimismo de convocar a reuniones internas y resolver aquellas cuestiones administrativas que pudiere demandar su funcionamiento.

Artículo 19°.- Las funciones de la Comisión Asesora serán:

- a) Emitir opinión sobre los temas que el COMITÉ le solicite.
- b) Aportar toda información que sea de utilidad para cumplir con los objetivos del COMITÉ.
- c) Formular propuestas y requerimientos al COMITÉ.

Artículo 20°.- Los miembros de la Comisión Asesora se desempeñarán ad-honorem, siendo su opinión de carácter no vinculante.

Lic. Francisco Iribarren
INTENDENTE INTERINO
Municipalidad de F. Ameghino

Dr. GILBERTO OSCAR ALEGRE
INTENDENTE MUNICIPAL

MARIO ANDRES MEONI
Intendente Municipal
de Junín

Prof. JOSÉ MARIA MEDINA
INTENDENTE MUNICIPAL

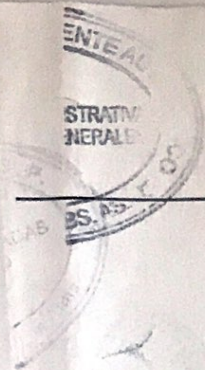
Dr. ALBERTO R. BONOCCHIARI
INTENDENTE MUNICIPAL DE
P.D. DE LEANDRO N. ALCEGA

JORGE ABEL FERNANDEZ
INTENDENTE MUNICIPAL

Juan Carlos Bartolotti
INTENDENTE MUNICIPAL

ES COPIA

OSCAR PAGNUTTI
División Administrativa
y Servicios Generales
A.D.A.



Autoridad del
Agua



Buenos Aires
LA PROVINCIA

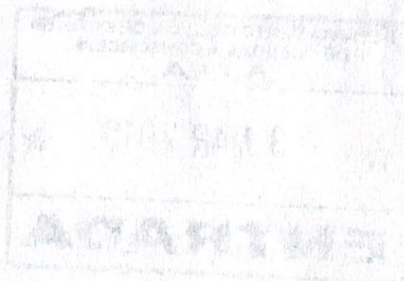


La Plata, 1 de Marzo de 2010.-

Por intermedio de la Sección Mesa de Entradas caratúlese las presentes actuaciones.- Hecho vuelvan las mismas a este Departamento para la prosecución de su trámite.-

Lic. Geología **GUILLERMO BALDELLO**
Jefe de Departamento
Gestión Comités de Cuencas y Consorcios
Res. Nº 548/09

DEPARTAMENTO GESTION DE COMITÉ DE CUENCAS Y CONSORCIOS
AUTORIDAD DEL AGUA

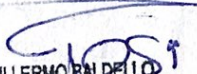




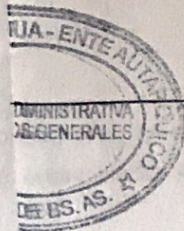
La Plata, 15 de marzo de 2009

Provincia del Rec. Hídrico
//ñor. Director de Usos y Aprovechamiento del Recurso Hídrico
Y Coordinación Regional
Ing. José Luis Areválo-----

Atento al requerimiento solicitado se eleva para su
consideración el proyecto de Resolución para la aprobación del modelo de Carta Orgánica.

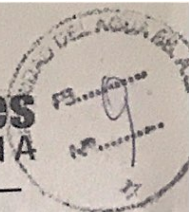

Lic. Geología GUILLERMO BALDEÑO
Jefe de Departamento
Gestión Comités de Cuencas y Consorcios
Res. N° 548/09

DEPARTAMENTO GESTIÓN DE COMITÉ DE CUENCAS Y CONSORCIOS
AUTORIDAD DEL AGUA



Autoridad del
Agua

235
Buenos Aires
LA PROVINCIA



LA PLATA, 25 MAR 2010

VISTO el Expte. 2436-18163/10, la sanción de la Ley 12.257 que estableció el Código de Aguas de la Provincia de Buenos Aires, los Decretos 743/99, 2.307/99 y 2.814/00, y

CONSIDERANDO:

Que la Autoridad del Agua, de acuerdo a lo normado por el artículo 121° de la Ley 12257, creó por Resolución AdA n° 012/01 de fecha 4 de diciembre de 2001, el Comité de la Subregión A1 de la Cuenca Hídrica del Río Salado;

Que el citado Comité fue constituido formalmente por los representantes de los municipios que conforman dicha cuenca hídrica, en la reunión celebrada en la ciudad de La Plata el día 5 de Diciembre de 2001, de acuerdo al Acta de Constitución;

Que la Autoridad del Agua elevó a consideración del Comité de Cuenca el modelo de Carta Orgánica de acuerdo a lo estipulado en el artículo 125° de la Ley 12257;

Que habiendo aceptado el Comité el modelo de Carta Orgánica propuesto, solicita en el Expte. 2436-18163/10 su homologación de conformidad con lo normado por el artículo 125° del Código de Aguas;

Que asimismo, la Ley 12257 en su artículo 125° establece expresamente que la Autoridad del Agua es el Organismo de aplicación para la homologación de la Carta Orgánica;

Por ello,

**EL DIRECTORIO DE LA AUTORIDAD DEL AGUA
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
RESUELVE**

ES COPIA

OSCAR PAGNUTTI
División Administrativa
Servicios Generales
A.D.A.

ARTICULO 1. Homológase la Carta Orgánica del Comité de la Subregión A1 de la Cuenca Hídrica del Río Salado, que como parte integrante del presente acto administrativo se adjunta .-

ARTICULO 2. Regístrese, comuníquese, dése al Boletín Oficial y al SINBA. Cumplido, pase al Departamento Gestión de Comités de Cuencas y Consorcios para su archivo.-

RESOLUCION Nº 235

DARIO GONZALEZ CEUNINCK
PRESIDENTE
Autoridad del Agua
Provincia de Buenos Aires

DI. HECTOR HUGO DOMINGUEZ
DIRECTOR VOCAL
Autoridad del Agua
Provincia de Buenos Aires

SILVIA MARIA EVA GOTTERO
DIRECTOR VOCAL
Autoridad del Agua
Provincia de Buenos Aires

Lic. ADRIAN OSCAR BIGLIERI
VICEPRESIDENTE
Autoridad del Agua
Provincia de Buenos Aires

ES COPIA

OSCAR PAGNUTTI
División Administrativa
y Servicios Generales
A.D.A.

AUTORIDAD DEL AGUA
DIVISION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES
★ 25 MAR 2010 ★
SALIDA



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2020 - Año del Bicentenario de la Provincia de Buenos Aires

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: EX-2020-12285405-GDEBA-DGAADA

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.