

MANUAL DE USUARIO

# **REGISTRO DE USUARIOS DEL RECURSO HÍDRICO**



# Índice de Contenido

|                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. Introducción</b>                                                              | <b>3</b> |
| 1. Objetivo y Alcance                                                               | 3        |
| 2. Acceso a la Aplicación                                                           | 3        |
| <b>II. Opciones del Sistema</b>                                                     | <b>4</b> |
| 1. Ingreso al Sistema                                                               | 5        |
| 2. Usuario del Recurso Hídrico                                                      | 13       |
| 2.1 Alta de Usuario del Recurso Hídrico                                             | 13       |
| 2.1.1 Alta de Usuario del Recurso Hídrico nuevo                                     | 13       |
| 2.1.2 Alta de Usuario del Recurso Hídrico existente                                 | 17       |
| 2.1.3 Envío de Usuario del Recurso Hídrico en estado borrador                       | 19       |
| 2.2 Visualización de los datos del Usuario del Recurso Hídrico                      | 20       |
| 2.2.1 Visualización de los datos del Usuario del Recurso Hídrico en estado aprobado | 20       |
| 2.2.2 Visualización de los datos del Usuario del Recurso Hídrico en estado enviado  | 23       |
| 2.3 Modificación de los datos del Usuario del Recurso Hídrico                       | 24       |
| 3. Inmuebles y Parcelas/Polígonos.                                                  | 25       |
| 3.1 Alta de Inmuebles, Parcelas/Polígonos.                                          | 25       |
| 3.2 Envío de inmueble en estado borrador                                            | 29       |
| 3.3. Visualización de los inmuebles de un Usuario del Recurso Hídrico               | 30       |
| 3.4. Modificación de los inmuebles de un Usuario del Recurso Hídrico                | 33       |
| 4. Solicitudes                                                                      | 34       |

# I. Introducción

## 1. Objetivo y Alcance

El objeto de este documento consiste en detallar el funcionamiento de la aplicación Registro de Usuarios del Registro Único. El presente documento describe las funcionalidades asociadas a los usuarios de la plataforma.

## 2. Acceso a la Aplicación

El acceso a la aplicación se hace ingresando a la URL de la aplicación en un navegador Web. Se nos mostrará la ventana inicial de la aplicación RURH.

## II. Opciones del Sistema

El presente manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de Registro de Usuarios del Recurso Hídrico de la siguiente manera:

- 1.** Ingreso al Sistema.
- 2.** Usuario del Recurso Hídrico. (Alta, visualización, modificación).
- 3.** Inmuebles, Parcelas/Polígonos. (Alta, visualización, modificación).
- 4.** Solicitudes.

## 1. Ingreso al Sistema



AUTORIDAD DEL AGUA

### Portal Usuario

Email

Contraseña  

**Ingresar**

¿Olvidaste tu contraseña?  
[Recupera tu cuenta aquí](#)

Registro de usuarios

**Registrarse**

En esta pantalla el usuario deberá ingresar el E-Mail y Contraseña y presionar sobre el botón Ingresar tal como muestra la figura. Los datos ingresados son los proporcionados al momento de registrarse.

Si usted no está registrado debe presionar sobre el botón **Registrarse** el cual despliega una ventana en donde puede realizar el ingreso de su información, con el fin de otorgarle un usuario y contraseña para que pueda ingresar al sistema.

**ADA**  
AUTORIDAD DEL AGUA

→ 1 - Información Personal

2 - Ubicación

3 - Datos de Registro

4 - Documentación

Siga los pasos para completar su registro

Si ya está registrado [inicie sesión](#)

**1- Información Personal**

Nombres\*

Apellidos\*

CUIT/CUIL del operador\*

ej: 20-12345678-9

Teléfono\*

ej: (011) 1234-5678

Siguiente

## Información Personal

- **Nombres:** Nombre del operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **Apellidos:** Apellido del operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **CUIT/CUIL del operador:** CUIT/CUIL del operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **Teléfono:** Teléfono del operador del sistema que está solicitando registrarse.

  
 AUTORIDAD DEL AGUA

✓ 1 - Información Personal

→ 2 - Ubicación

3 - Datos de Registro

4 - Documentación

Siga los pasos para completar su registro

Si ya está registrado  
[inicie sesión](#)

2- Ubicación

|                                                       |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Calle*                                                | Altura*              |
| <input type="text"/>                                  | <input type="text"/> |
| Piso                                                  | Departamento         |
| <input type="text"/>                                  | <input type="text"/> |
| Provincia*                                            |                      |
| <input type="text" value="Seleccione una provincia"/> |                      |
| Partido*                                              |                      |
| <input type="text" value="Seleccione un Partido"/>    |                      |
| Localidad*                                            | Código Postal*       |
| <input type="text" value="Seleccione una localidad"/> | <input type="text"/> |

Anterior
Siguiente

## Ubicación

- **Calle:** Nombre de la calle del domicilio del operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **Altura:** Número de la calle del domicilio del operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **Piso:** Piso en el que vive el operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **Departamento:** Departamento en el que vive el operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **Provincia:** Provincia en la que vive el operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **Partido:** Ciudad en la que vive el operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **Localidad:** Localidad en la que vive el operador del sistema que está solicitando registrarse.
- **Código Postal:** Código Postal en la que vive el operador del sistema que está solicitando registrarse.

**ADA**  
AUTORIDAD DEL AGUA

✓ 1 - Información Personal

✓ 2 - Ubicación

→ 3 - Datos de Registro

4 - Documentación

Siga los pasos para completar su registro

Si ya está registrado  
inicie sesión

**3- Datos de Registro**

Correo Electrónico\*

Confirmar Correo Electrónico\*

Contraseña\*

Confirmar Contraseña\*

Anterior

Siguiente

## Datos del Registro

- **Correo Electrónico:** E mail que se utiliza para el ingreso al sistema.
- **Confirmar Correo Electrónico:** E mail que se utiliza para el ingreso al sistema.
- **Contraseña:** Clave secreta con la que se registrará el usuario y la cual será utilizada en la pantalla principal al momento de ingresar al sistema.
- **Confirmar Contraseña:** Clave secreta con la que se registrará el usuario y la cual será utilizada en la pantalla principal al momento de ingresar al sistema.

**Nota:** La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial. El mensaje que arroja la aplicación en caso de colocar una contraseña que no cumpla con los requisitos es el siguiente:

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial(\$@!%.-/()?!¿="#?&).

The screenshot shows the ADA (Autoridad del Agua) registration interface. At the top, the ADA logo and name are displayed. Below the logo, a vertical list of steps is shown: 1 - Información Personal, 2 - Ubicación, 3 - Datos de Registro, and 4 - Documentación. Step 4 is highlighted with a blue arrow. To the right of the steps, the '4- Documentación' section is active. It contains two input fields: 'DNI Frente\*' and 'DNI Dorso\*'. Each field has a blue button labeled 'Elegir archivo' and a text area that says 'No se eligió ningún archivo'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' (blue) and 'Registrarse' (green). Below the buttons, there is a link that says 'Si ya está registrado inicie sesión'.

## Verificación de DNI

- **DNI Frente:** Imagen del frente del DNI del operador que está solicitando registrarse.
- **DNI Dorso:** Imagen del dorso del DNI del operador que está solicitando registrarse.

En las pantallas de carga de los datos del Operador se podrá visualizar el botón **Siguiente** que permite pasar a la próxima pantalla de carga y el botón **Anterior** que permite volver a la pantalla anterior de carga.

Luego de cargar todos los datos requeridos para la registración del Operador del Sistema presionar sobre el botón **Registrarse**. La aplicación mostrará la siguiente pantalla.



## Hemos enviado un link de verificación a tu correo

Por favor, ingresa al link que te enviamos para verificar  
tu cuenta, de lo contrario, en 24 horas se eliminará.

OK

Posteriormente el Operador registrado recibirá en el correo electrónico informado en la  
registración un E Mail con un link para verificar dicho correo electrónico.

← Solicitud de activación de cuenta



NotificacionesPUE <no-reply@notificaciones.ada.gba.gov.ar>

Para: Usted



Mié 13/7/2022 09:12



## Solicitud de activación de cuenta

Hola, te enviamos este correo para que puedas activar tu cuenta. Por favor, presiona el siguiente boton para activarla:

**Activar la cuenta**

← Responder

→ Reenviar

Luego el operador deberá presionar sobre el botón **Activar la cuenta** y aparecerá la siguiente pantalla.



## Activar cuenta

Ingrese el captcha para activar su cuenta

Captcha

O2 9 NY4

**Activar**

Deberá copiar el Captcha y luego presionar sobre el botón **Activar**.

**Nota:** Hasta que el Operador no sea validado correctamente no podrá ingresar a la aplicación.

## 2. Usuario del Recurso Hídrico

The screenshot shows the 'PORTAL USUARIO' interface. At the top, there's a header with the ADA logo and navigation links. The main content area is titled 'Usuarios del Recurso Hídrico' and features a table with the following columns: RAZÓN SOCIAL, INMUEBLES VINCULADOS, CUIT/CUIL, ESTADO DEL URH, VÍNCULO, and ESTADO DEL VÍNCULO. The table lists five records, all with 'APROBADO' status. A 'Nuevo URH' button is visible in the top right corner of the table area.

| RAZÓN SOCIAL                                    | INMUEBLES VINCULADOS | CUIT/CUIL   | ESTADO DEL URH | VÍNCULO | ESTADO DEL VÍNCULO |
|-------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------|---------|--------------------|
| (ACUMAR ) AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO | 3                    | 30711309329 | APROBADO ✓     | Titular | APROBADO ✓         |
| . SUCESION DE RADICE DONATO                     | 1                    | 20933772404 | APROBADO ✓     | Titular | APROBADO ✓         |
| 1231232                                         | 1                    | 43545345345 | APROBADO ✓     | Titular | APROBADO ✓         |
| 312213                                          | 0                    | 12312312312 | APROBADO ✓     | Titular | APROBADO ✓         |
| 360 ENERGY SOLAR S.A.                           | 2                    | 30711204055 | APROBADO ✓     | Titular | APROBADO ✓         |

Mostrando registros del 1 al 5 de 18 registros

En la grilla de Usuarios del Recurso Hídrico, la aplicación mostrará todos los URH vinculados con el operador indicando la razón Social, los inmuebles vinculados, CUIT CUIL, Estado del URH, Vínculo del operador con el URH y estado del Vínculo.

### 2.1 Alta de Usuario del Recurso Hídrico

Para dar de alta un Usuario del Recurso Hídrico el usuario deberá presionar sobre el botón **Nuevo URH** el cual despliega una ventana la que permitirá comenzar con el proceso de carga del Usuario del Recurso Hídrico que está solicitando dar de alta. Se comienza poniendo el **CUIT/CUIL** del Usuario del Recurso Hídrico a dar de alta, luego se debe presionar sobre el botón **Buscar**.

The screenshot shows a form titled 'Crear usuario de recurso hídrico'. It has a search input field labeled 'Ingrese el CUIT' and a 'Buscar' button. The form is designed to allow users to search for existing records by CUIT/CUIL.

#### 2.1.1 Alta de Usuario del Recurso Hídrico nuevo

En caso de que el Usuario del recurso hídrico no esté dado de alta, la aplicación mostrará la pantalla que permite el ingreso de la información del Usuario del del Recurso Hídrico.

Crear usuario de recurso hídrico

CUIT\*

22334445556

Buscar

Razon social\*

Ingrese la razon social

Email\*

Ingrese el email

Tipo de usuario\*

Elija una opción

Telefono\*

Ingrese el telefono

Ubicación Real/Constituida\*

Completar Ubicacion

Asignarse como:\*

Elija una opción

Cerrar

Enviar

Guardar como borrador

- **CUIT/CUIL:** CUIT/CUIL del Usuario del Recurso Hídrico que está solicitando registrarse.
- **Razón Social:** Razón Social del Usuario del Recurso Hídrico que está solicitando registrarse.
- **Email:** correo electrónico del Usuario del Recurso Hídrico que está solicitando registrarse.
- **Tipo de Usuario:** Se debe seleccionar si es persona física o Jurídica.
- **Teléfono:** número telefónico del Usuario del Recurso Hídrico que está solicitando registrars.e
- **Asignarse como:** relación entre el operador y el Usuario del Recurso Hídrico (Titular, Apoderado, Gestor/Representante).
- **Ubicación Real/Constituida:**

Ubicación:

**Ubicación Real:**

Provincia\*

Partido\*

Localidad\*

Seleccione una provincia

Seleccione primero una provincia

Seleccione primero un partido

Calle\*

Altura\*

Codigo postal\*

Piso

Depto.

Ingrese la calle

Ingrese la altura

Ingrese el codigo postal

Ingrese el piso

Ingrese el departamento

¿La ubicación real es igual a la constituida? ☐ Presione la casilla si es correcto, sino debera completar la seccion Ubicacion Constituida

**Ubicación Constituida:**

Provincia\*

Partido\*

Localidad\*

Seleccione una provincia

Seleccione primero una provincia

Seleccione primero un partido

Calle\*

Altura\*

Codigo postal\*

Piso

Depto.

Ingrese la calle

Ingrese la altura

Ingrese el codigo postal

Ingrese el piso

Ingrese el departamento

Limpiar formulario

Guardar datos

**Provincia:** Provincia correspondiente al domicilio real declarado del URH.

**Partido:** Ciudad correspondiente al domicilio real declarado del URH.

**Localidad:** Localidad correspondiente al domicilio real declarado del URH.

**Calle:** Calle correspondiente al domicilio real declarado del URH.

**Altura:** Número correspondiente al domicilio real declarado del URH.

**Código Postal:** Código postal correspondiente al domicilio real declarado del URH.

**Piso:** Piso correspondiente al domicilio real declarado del URH.

**Depto.:** Departamento correspondiente al domicilio real declarado del URH.

### La ubicación real es igual a la constituida?:

En caso de que el domicilio constituido sea el mismo que el domicilio real cargado anteriormente debe tildar el casillero y la aplicación replicara el domicilio real en el constituido, caso contrario, deberá cargar los datos correspondientes al domicilio constituido del URH.

**Provincia:** Provincia correspondiente al domicilio constituido declarado del URH.

**Partido:** Ciudad correspondiente al domicilio constituido declarado del URH.

**Localidad:** Localidad correspondiente al domicilio constituido declarado del URH.

**Calle:** Calle correspondiente al domicilio constituido declarado del URH.

**Altura:** Número correspondiente al domicilio constituido declarado del URH.

**Código Postal:** Código postal correspondiente al domicilio constituido declarado del URH.

**Piso:** Piso correspondiente al domicilio constituido declarado del URH.

**Depto:** Departamento correspondiente al domicilio constituido declarado del URH.

Dependiendo el Tipo de vínculo, la aplicación solicitará la documentación necesaria del operador que está solicitando registrarse

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Asignarse como:*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Titular</span> <span>▼</span> </div>                                        | <p>Asignarse como:*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Apoderado</span> <span>▼</span> </div>                                                                     |
| <p>Constancia CUIT/CUIL *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Elegir archivo</span> <span>No se eligió ningún archivo</span> </div> | <p>Estatuto *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Elegir archivo</span> <span>No se eligió ningún archivo</span> </div>                                            |
| <p>Acreditación *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Elegir archivo</span> <span>No se eligió ningún archivo</span> </div>         | <p>Constancia CUIT/CUIL *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Elegir archivo</span> <span>No se eligió ningún archivo</span> </div>                                |
|                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Instrumento que acredite la representacion invocada *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Elegir archivo</span> <span>No se eligió ningún archivo</span> </div> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Asignarse como:*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Gestor/Representante</span> <span>▼</span> </div>                                                           |
| <p>Constancia CUIT/CUIL *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Elegir archivo</span> <span>No se eligió ningún archivo</span> </div>                                 |
| <p>Acto administrativo de designacion del representante *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Elegir archivo</span> <span>No se eligió ningún archivo</span> </div> |

Luego de cargar todos los datos, el operador podrá:

**Cerrar:** Permite cancelar/anular la carga de datos del URH.

**Enviar:** Permite enviar los datos del URH cargados para su validación.

**Guardar Borrador:** Permite guardar los datos del URH cargados. En este caso no se envían para validar.

## 2.1.2 Alta de Usuario del Recurso Hídrico existente

En caso de que el Usuario del Recurso Hídrico ya se encuentre dado de alta, la aplicación advertirá que el cuit ingresado corresponde a un URH y consulta si desea asignarse. En caso de querer vincularse con ese URH presionar sobre el botón **Aceptar**, caso contrario, presionar el botón **Cancelar**.

The screenshot shows a web form titled "Crear usuario de recurso hídrico". The form contains several fields: "CUIT\*" with the value "30676265844", "Razon social\*" with "4 LEGUAS S.A.", "Tipo de usuario\*" with "Física", and "Ubicación Real/Constituida\*" with a "Completar Ubicacion" button and a green checkmark. Below these is a dropdown for "Asignarse como:" with the text "Seleccione un tipo de operador". At the bottom, there is a note about assigning properties. Overlaid on the form is a white modal dialog titled "Aviso" with an information icon. The message in the dialog says: "El cuit ingresado corresponde a un urh ¿desea asignarse?". There are two buttons at the bottom of the dialog: "Aceptar" (purple) and "Cancelar" (grey).

Al presionar el botón Aceptar, la aplicación permitirá establecer el tipo de vínculo en el combo desplegable **Asignarse Como:**

This screenshot shows the same form as before, but the modal dialog is gone. The "Asignarse como:" dropdown now shows "Elija una opción". Additionally, new fields have appeared: "Email\*" with the value "greenfullsr@gmail.com" and "Telefono\*" with the value "11-5001-3819". The "Completar Ubicacion" button and its green checkmark remain.

Dependiendo el Tipo de vínculo, la aplicación solicitará la documentación necesaria del operador que está solicitando registrarse

Asignarse como: \*

Titular

Constancia CUIT/CUIL \*

Elegir archivo
No se eligió ningún archivo

Acreditación \*

Elegir archivo
No se eligió ningún archivo

Asignarse como: \*

Apoderado

Estatuto \*

Elegir archivo
No se eligió ningún archivo

Constancia CUIT/CUIL \*

Elegir archivo
No se eligió ningún archivo

Instrumento que acredite la representacion invocada \*

Elegir archivo
No se eligió ningún archivo

Asignarse como: \*

Gestor/Representante

Constancia CUIT/CUIL \*

Elegir archivo
No se eligió ningún archivo

Acto administrativo de designacion del representante \*

Elegir archivo
No se eligió ningún archivo

La aplicación también mostrará el o los establecimiento/s ya dados de alta para ese Usuario del Recurso Hídrico debiendo vincularse al que desee presionando sobre el botón del inmueble no vinculado.

Asignarse como: \*

Gestor/Representante

Constancia CUIT/CUIL \*

Elegir archivo
No se eligió ningún archivo

Acto administrativo de designacion del representante \*

Elegir archivo
No se eligió ningún archivo

Asignarse inmuebles
Al asignarse como titular o apoderado

#

Inmueble No Vinculado

Establecimiento San Dionisio

**Datos del inmueble**

**Descripcion:**  
Establecimiento San Dionisio

**Estado:**  
undefined

**Posee datos catastrales:**  
Sí

**Rubro primario:**  
MATANZA DE GANADO, PREPARACION DE CARNE EN FR

**Rubro Secundario:**  
MATANZA DE GANADO, PREPARACION DE CARNE EN FR

**Calle y altura:**  
Camino Vecinal 0 0

Pre-vincular

Cerrar

Guardar datos

Al presionar el botón **Pre vincular**, la aplicación vinculará ese inmueble al operador, indicando que el inmueble está pre vinculado

Ubicación Real/Constituida\*

**Completar Ubicacion** ✓

Asignarse como:\*

Gestor/Representante

Constancia CUIT/CUIL \*

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Acto administrativo de designacion del representante \*

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Asignarse inmuebles Al asignarse como titular o apoderado se le vincularan todos los inmuebles, de lo contrario tendrá que presionar en la tabla los inmuebles que quiere asignarse

| #                        | NOMBRE                       |
|--------------------------|------------------------------|
| Inmueble pre vinculado ✓ | Establecimiento San Dionisio |

**Cerrar** **Guardar datos**

Luego de cargar todos los datos, el operador podrá:

**Cerrar:** Permite cancelar/anular la carga de datos del URH.

**Guardar Datos:** Permite guardar los datos del URH cargados y se envían para validar.

## 2.1.3 Envío de Usuario del Recurso Hídrico en estado borrador

Para enviar a validar el alta de un URH en estado borrador, se debe presionar el botón .

La aplicación mostrará la siguiente pantalla



**¿Desea enviar el URH y su  
vínculo para revisión?**

Esta acción no se puede deshacer. Los datos del URH  
serán enviados.

**Sí, enviar**

**Cancelar**

En caso de querer enviar el URH y su vínculo para aprobar, presionar sobre el botón **Si, enviar**, caso contrario presionar el botón **Cancelar**.

## 2.2 Visualización de los datos del Usuario del Recurso Hídrico

### 2.2.1 Visualización de los datos del Usuario del Recurso Hídrico en estado aprobado

Al presionar sobre un URH cuyo estado es aprobado, ingresando a cada solapa, se podrá ir visualizando los distintos datos

 [\\* Ir al listado principal de URH](#)

**SUCESION DE RADICE DONATO - Informacion**

[Informacion](#) [Archivos](#) [Operadores](#) [Inmuebles](#) [Facturacion](#) [Solicitudes](#)

**Información General:**

Razón Social:  Cult:  Telefono:

Email:  Tipo de usuario:

**Ubicacion Real:**

Calle:  Altura:  Piso:

Departamento:  Provincia:  Partido:  Localidad:

Codigo postal:

**Ubicacion Constituida:**

Calle:  Altura:  Piso:

Departamento:  Provincia:  Partido:  Localidad:

Codigo postal:



+ Ir al listado principal de URH

## SUCESION DE RADICE DONATO - Archivos

Información **Archivos** Operadores Inmuebles Facturación Solicitudes

Todos los archivos del URH :



+ Ir al listado principal de URH

## SUCESION DE RADICE DONATO - Operadores

Información Archivos **Operadores** Inmuebles Facturación Solicitudes

Mostrar 5 registros por página

Anterior 1 Siguiente

Buscar:

| NOMBRE  | APELLIDO     | CUIT/CUIL   | TIPO    | ACCIONES |
|---------|--------------|-------------|---------|----------|
| Mariana | Lopez osorio | 23215191664 | Titular |          |

Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros



+ Ir al listado principal de URH

## SUCESION DE RADICE DONATO - Inmuebles

Información Archivos Operadores **Inmuebles** Facturación Solicitudes

Mostrar 5 registros por página

Anterior 1 Siguiente

Buscar:

| NOMBRE | DATOS CATASTRALES | CANT. PARCELAS | CANT. POLIGONOS | VINCULADO | ESTADO     |
|--------|-------------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
| Radice | Si                | 1              | 0               | No        | APROBADO ✓ |

Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros

En caso de tener facturas sin vincular, la aplicación mostrará el siguiente mensaje



## ¡Atención!

Hay facturas sin vincular. Por favor dirígete a la sección de facturación para completar

Aceptar

Al aceptar, se podrá/n vincular la/s factura/s (cannon/efluentes) desde la solapa Facturación

**PORTAL USUARIO**  
AUTORIDAD DEL AGUA

Perfil Cerrar Sesión

+ Ir al listado principal de URH

**ESTACION DE SERVICIOS RABAIOTTI S R L - Facturacion**

Solicitar Estado del vínculo APROBADO Estado del usuario de recurso hídrico APROBADO

Informacion Archivos Operadores Inmuebles **Facturacion** Solicitudes

Mostrar 5 registros por página Anterior 1 Siguiende Buscar:

| #                   | ACCIONES | CONCEPTO  | PARTIDO | PADRÓN | APYN                                | LOCALIDAD  |
|---------------------|----------|-----------|---------|--------|-------------------------------------|------------|
| Factura No Enlazada | +        | EFLUENTES | 72      | 13900  | ESTACION DE SERVICIOS RABAIOTTI SRL | PONTEVEDRA |

Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros

Al presionar sobre la fila, en la siguiente pantalla:

## Datos completos de la factura

**Partido:**  
72

**Padron:**  
13900

**Sistema:**  
EF

**Apyn:**  
ESTACION DE SERVICIOS RABAIOTTI SRL

**Domicilio:**  
AV. DE LA UNION N°2300 ENTRE DE LOS FRANCESES Y DE LOS ESPAÑOLES

**Localidad:**  
PONTEVEDRA

**Código Postal:**  
1761

**Apyn Destinatario:**  
ESTACION DE SERVICIOS RABAIOTTI SRL

**Domicilio Destinatario:**  
AV. DE LA UNION N°2300 ENTRE DE LOS FRANCESES Y DE LOS ESPAÑOLES

**Localidad Destinatario:**  
PONTEVEDRA

**Código Postal Destinatario:**  
1761

**Fecha Alta:**  
2012-07-01

**Fecha Baja:**  
Activo

## Seleccione el inmueble que quiere vincular

Seleccione una opción



Seleccionar

Deberá seleccionar a qué inmueble vincular esa factura. Luego, la aplicación mostrará que se encuentra enlazada.

**PORTAL USUARIO**  
AUTORIDAD DEL AGUA

Perfil Cerrar Sesión

• Ir al listado principal de URH

**ESTACION DE SERVICIOS RABAIOTTI S R L - Facturacion**

Informacion Archivos Operadores Inmuebles **Facturacion** Solicitudes

Mostrar 5 registros por página Anterior 1 Sigiente

Buscar:

| # | ACCIONES | CONCEPTO  | PARTIDO | PADRÓN | APYN                                | LOCALIDAD  |
|---|----------|-----------|---------|--------|-------------------------------------|------------|
|   |          | EFLUENTES | 72      | 13900  | ESTACION DE SERVICIOS RABAIOTTI SRL | PONTEVEDRA |

Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros

## 2.2.2 Visualización de los datos del Usuario del Recurso Hídrico en estado enviado

Al presionar sobre un URH cuyo estado es enviado, el operador, podrá solo visualizar los datos del URH y los archivos del mismo.

• Ir al listado principal de URH

**Prueba0811Bis - Informacion**

Informacion Archivos

**Información General:**

Razón Social: Prueba0811Bis Cuit: 20253127326 Telefono: 111111

Email: eda.sistemas.2023@gmail.com Tipo de usuario: Persona Física

**Ubicacion Real:**

Calle: ROQUE SAENZ PEÑA 1628 Altura: 0 Piso: -

Departamento: - Provincia: Buenos Aires Partido: Capitán Sarmiento Localidad: Capitán Sarmiento

Codigo postal: 2752

**Ubicacion Constituida:**

Calle: Adolfo Bellocq 3432 Altura: 0 Piso: -

Departamento: - Provincia: Buenos Aires Partido: Adolfo Alsina Localidad: Vicente López

Codigo postal: 1636



+ Ir al listado principal de URH

**Prueba0811Bis - Archivos**

Información

**Archivos**

Archivos del URH subidos por Mariana Lopez osornio:



## 2.3 Modificación de los datos del Usuario del Recurso Hídrico

Desde la aplicación se podrán realizar modificaciones en los datos de los URH siempre y cuando el estado del mismo sea Borrador.

En este caso, se debe Habilitar Edición, realizar los cambios deseados y luego presionar el botón **Enviar Cambios**



+ Ir al listado principal de URH

**URH - Información**

**Información**

Archivos

### Información General:

|                             |                  |           |
|-----------------------------|------------------|-----------|
| Razón Social:               | Cuit:            | Teléfono: |
| URH                         | 50000000109      | 111111    |
| Email:                      | Tipo de usuario: |           |
| ada.sistemas.2023@gmail.com | Persona Física   |           |

### Ubicación Real:

|                |              |                    |
|----------------|--------------|--------------------|
| Calle:         | Altura:      | Piso:              |
| 1              | 1            | -                  |
| Departamento:  | Provincia:   | Partido:           |
| -              | Buenos Aires | Almirante Brown    |
| Código postal: |              | Localidad:         |
| 111            |              | Ministro Rivadavia |

### Ubicación Constituida:

|                |              |                    |
|----------------|--------------|--------------------|
| Calle:         | Altura:      | Piso:              |
| 1              | 1            | -                  |
| Departamento:  | Provincia:   | Partido:           |
| -              | Buenos Aires | Adolfo Alsina      |
| Código postal: |              | Localidad:         |
| 111            |              | Ministro Rivadavia |

☐ Habilitar Edición

Enviar cambios



Luego, para enviar el URH para su aprobación se debe presionar el icono

En caso de querer realizar una modificación sobre un URH en estado Aprobado, se debe solicitar la misma presionando el botón **Solicitud**.

Si el URH se encuentra en estado Enviado no se pueden realizar modificaciones sobre el mismo.

## 3. Inmuebles y Parcelas/Polígonos.

### 3.1 Alta de Inmuebles, Parcelas/Polígonos.

Para dar de alta a un inmueble con parcelas y/o polígonos deberá presionar sobre el

botón que se encuentra en la solapa inmuebles de un URH aprobado y la aplicación mostrará la siguiente pantalla de carga

Crear Inmueble

X

Datos generales:

Descripción\*

Complete la descripción

Actividad primaria\*

Selecciona un rubro

Actividad secundaria

Selecciona un rubro

Ubicación:

Provincia\*

Buenos Aires

Partido\*

Selecciona una provincia primero

Localidad\*

Selecciona un partido primero

Calle\*

Complete la calle

Altura\*

Complete la altura

Código Postal\*

Codigo postal

Departamento

Departamento

Piso

Piso

Marcar geoposición del inmueble en el mapa\*

Datos de Facturación:

¿El inmueble posee datos de facturación? ☐ Presione la casilla si es correcto.

Si posee datos de facturación, deberá indicar a que factura pertenece

Posee datos catastrales:

Si posee datos catastrales, completará el inmueble con parcela/s. De lo contrario con polígono/s con la posibilidad de agregar ambos

Polígonos\*

Agregue Polígonos



Parcelas\*

Agregue Parcelas



Cerrar

Guardar borrador

Guardar datos

- **Descripción:** Descripción/nombre del inmueble que está solicitando dar de alta.
- **Actividad primaria:** Actividad primaria desarrollada por el inmueble que está solicitando dar de alta.
- **Actividad secundaria:** Actividad secundaria desarrollada por el inmueble que está solicitando dar de alta.
- **Ubicación:** Localización del inmueble que está solicitando dar de alta. Para cargar la ubicación del inmueble marcar en el mapa la ubicación del inmueble y completar los campos
- **Provincia:** Provincia correspondiente a la ubicación del inmueble.
- **Partido:** Ciudad correspondiente a la ubicación del inmueble.
- **Localidad:** Localidad correspondiente a la ubicación del inmueble.
- **Calle:** Calle correspondiente a la ubicación del inmueble.
- **Altura:** Número correspondiente a la ubicación del inmueble.
- **Código Postal:** Código postal correspondiente a la ubicación del inmueble.
- **Departamento:** Departamento correspondiente a la ubicación del inmueble.
- **Piso:** Piso correspondiente a la ubicación del inmueble.
- **Datos de Facturación:**

¿El inmueble posee datos de facturación? Presione la casilla si es correcto.

Si posee datos de facturación, deberá indicar a qué factura pertenece

- **Posee datos catastrales:**

Si posee datos catastrales, completará el inmueble con parcela/s. De lo contrario con polígono/s con la posibilidad de agregar ambos.

- **Polígonos:** permite agregar polígonos al inmueble. Presionar sobre el botón y la aplicación mostrará la siguiente pantalla:



En la que deberá dibujar el polígono presionando el botón

Una vez dibujado el polígono presionar el botón para guardar el polígono, caso contrario presionar el botón

- **Parcelas:** Permite agregar parcelas al inmueble. Presionar sobre el botón y la aplicación mostrar la siguiente pantalla.

Agregar nueva parcela al inmueble

×

|                                                    |                                            |                                              |                                             |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Descripción*</b>                                |                                            | <b>Subparcela</b>                            |                                             |
| <input type="text" value="Descripción"/>           |                                            | <input type="text" value="Subparcela"/>      |                                             |
| <b>Partido*</b>                                    |                                            | <b>Partida*</b>                              |                                             |
| <input type="text" value="Selecciona un partido"/> |                                            | <input type="text" value="Partida"/>         |                                             |
| <b>Circ</b>                                        | <b>Sección</b>                             | <b>Número Chacra</b>                         | <b>Letra Chacra</b>                         |
| <input type="text" value="Circ"/>                  | <input type="text" value="Seccion"/>       | <input type="text" value="Número chacra"/>   | <input type="text" value="Letra chacra"/>   |
| <b>Número Quinta</b>                               | <b>Letra Quinta</b>                        | <b>Número Fracción</b>                       | <b>Letra Fracción</b>                       |
| <input type="text" value="Número quinta"/>         | <input type="text" value="Letra quinta"/>  | <input type="text" value="Número fracción"/> | <input type="text" value="Letra fracción"/> |
| <b>Número Manzana</b>                              | <b>Letra Manzana</b>                       | <b>Número Parcela</b>                        | <b>Letra Parcela</b>                        |
| <input type="text" value="Número manzana"/>        | <input type="text" value="Letra manzana"/> | <input type="text" value="Número parcela"/>  | <input type="text" value="Letra parcela"/>  |

Marcar geoposición de la parcela en el mapa\*



Cédula Catastral\*

[Elegir archivo](#) No se eligió ningún archivo

Cerrar

Guardar

**Descripción:** Descripción de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Subparcela:** Subparcela de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Partido:** Partido al que pertenece la parcela que está solicitando dar de alta.

**Partida:** Partida a la que pertenece la parcela que está solicitando dar de alta.

**Circunscripción:** Circunscripción a la que pertenece la parcela que está solicitando dar de alta.

**Sección:** Sección a la que pertenece la parcela que está solicitando dar de alta.

**Chacra Número:** Número de chacra de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Chacra Letra:** Letras correspondientes a la chacra de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Quinta Número:** Número de la quinta de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Quinta Letra:** Letras correspondientes a la quinta de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Fracción Número:** Número de la fracción de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Fracción Letra:** Letras correspondientes a la fracción de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Manzana Número:** Número de la manzana de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Manzana Letra:** Letras correspondientes a la parcela que está solicitando dar de alta.

**Parcela Número:** Número de la parcela que está solicitando dar de alta.

**Parcela Letra:** Letras de la parcela que está solicitando dar de alta.

Marcar la geoposición de la parcela en el mapa

**Cédula catastral:** Cédula catastral correspondiente a la parcela que está solicitando dar de alta.

Luego de cargar todos los datos, el operador podrá:

**Cerrar:** Permite cancelar/anular la carga de datos del inmueble.

**Enviar:** Permite enviar los datos del inmueble cargados para su validación.

**Guardar Borrador:** Permite guardar los datos del inmueble cargados. En este caso no se envían para validar.

### 3.2 Envío de inmueble en estado borrador

Para enviar a validar el alta de un inmueble en estado borrador, se debe presionar el botón



. La aplicación mostrará la siguiente pantalla.



**¿Desea enviar el Inmueble y su  
vínculo para revisión?**

Esta acción no se puede deshacer. Los datos del  
Inmueble serán enviados.

Sí, enviar

Cancelar

En caso de querer enviar el inmueble y su vínculo para aprobar, presionar sobre el botón **Si, enviar**, caso contrario presionar el botón **Cancelar**.

### 3.3. Visualización de los inmuebles de un Usuario del Recurso Hídrico

En caso de que el URH ya tenga inmuebles cargados, los mismos se visualizarán en una grilla en la solapa de inmuebles del URH.

[+Ir al listado principal de URH](#)

**(ACUMAR ) AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO - Inmuebles**

Informacion Archivos Operadores **Inmuebles** Facturacion Solicitudes

Mostrar 5 registros por página Anterior 1 Siguiete Buscar:

| NOMBRE                                                                                                                | DATOS CATASTRALES | CANT. PARCELAS | CANT. POLIGONOS | VINCULADO | ESTADO      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------|-------------|
|  Parque Industrial Curtidor de Lanús | Si                | 1              | 0               | No        | APROBADO ✓  |
|  prueba                            | Si                | 1              | 1               | Si        | APROBADO ✓  |
|  Prueba1012                        | No                | 0              | 1               | Si        | RECHAZADO ⚠ |

Mostrando registros del 1 al 3 de 3 registros

En la grilla, presionando en el inmueble deseado se podrán ver sus datos en las distintas solapas del mismo

[+ Volver al URH \(ACUMAR \) AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO](#)

**prueba - General**

General Informacion Geoposicion Facturacion Archivos Poligonos Parcelas

**Resumen:**

Descripción: prueba  
Actividad Primaria: CLINICAS, SANATORIOS, CENTROS DE SALUD, DE DIALISIS Y/O ASISTENCIALES  
Actividad Secundaria: CLINICAS, SANATORIOS, CENTROS DE SALUD, DE DIALISIS Y/O ASISTENCIALES  
Posee Datos Catastrales: Si

Calle: Cajaraville 3846  
Altura: 0  
Piso: -  
Departamento: -  
Código Postal: 1605

Provincia: Buenos Aires  
Partido: Vicente López  
Localidad: Vicente López

**Facturación:**

| #                          | CONCEPTO | PARTIDO | PADRÓN |
|----------------------------|----------|---------|--------|
| No hay facturas enlazadas. |          |         |        |

**Parcelas:**

| NOMBRE                                                                                       | PARTIDO | PARTIDA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|  parcela1 | 064     | 6666666 |

**Poligonos:**

| # | VER EN EL MAPA                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |  |



+ Volver al URH (ACUMAR) AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO

## prueba - Informacion

General **Informacion** Geoposicion Facturacion Archivos Poligonos Parcelas

### Datos generales:

Descripción\*

prueba

Actividad primaria\*

CLINICAS, SANATORIOS, CENTROS DE SALUD, DE DIALISIS Y/O ASISTENCI

Actividad secundaria

CLINICAS, SANATORIOS, CENTROS DE SALUD, DE DIALISIS Y/O ASISTENCI

Posee datos Catastrales \*

Sí

### Ubicación:

Calle\*

Cajaraville 3846

Altura\*

0

Piso

-

Departamento

-

Codigo postal\*

1605

Provincia

Buenos Aires

Partido

Vicente López

Localidad

Vicente López

Estado del  
Inmueble  
APROBADO ✓



+ Volver al URH (ACUMAR) AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO

## prueba - Geoposicion

General Informacion **Geoposicion** Facturacion Archivos Poligonos Parcelas

### Geoposicion del inmueble: prueba



+ Volver al URH (ACUMAR) AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO

## prueba - Facturacion

General Informacion Geoposicion **Facturacion** Archivos Poligonos Parcelas

Mostrar 5 registros por página

Anterior Siguiente

Buscar:

#

ACCIONES

CONCEPTO

PARTIDO

PADRÓN

APYN

LOCALIDAD

No hay facturas.

Estado del  
Inmueble  
APROBADO ✓



[+ Volver al URH \(ACUMAR \) AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO](#)

## prueba - Archivos

[General](#) [Informacion](#) [Geoposicion](#) [Facturacion](#) [Archivos](#) [Poligonos](#) [Parcelas](#)

Estado del  
Inmueble  
**APROBADO** ✓

### Archivos del inmueble prueba:

No hay archivos subidos



[+ Volver al URH \(ACUMAR \) AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO](#)

## prueba - Poligonos

[General](#) [Informacion](#) [Geoposicion](#) [Facturacion](#) [Archivos](#) [Poligonos](#) [Parcelas](#)

Estado del  
Inmueble  
**APROBADO** ✓

Mostrar 5 registros por página

Anterior **1** Siguiente

Buscar:

#

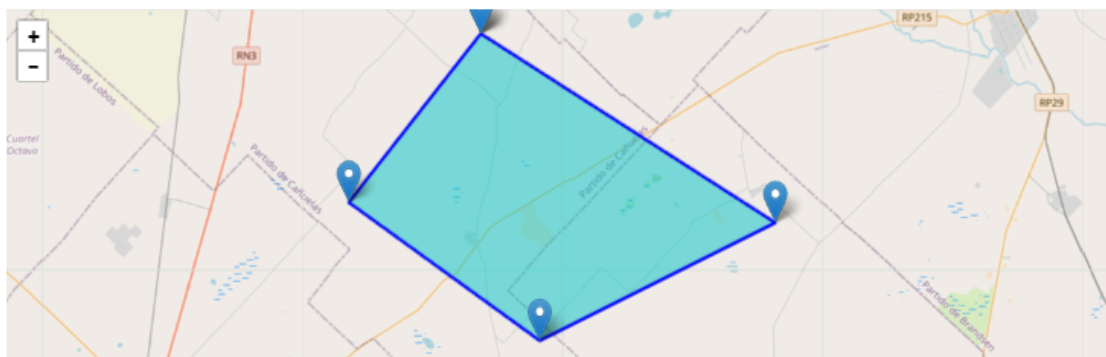
[VER EN EL MAPA](#)

1



Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros

[Visualizador de poligonos](#)



Cerrar



+ Volver al URH (ACUMAR) AUTORIDAD DE CUENCA MATANZA RIACHUELO

## prueba - Parcelas

General Informacion Geoposicion Facturacion Archivos Poligonos **Parcelas**

Mostrar: 5 registros por página

Anterior **1** Siguiente

Buscar:

| NOMBRE   | PARTIDO | PARTIDA |
|----------|---------|---------|
| parcela1 | 064     | 6666666 |

Mostrando registros del 1 al 1 de 1 registros



+ Volver al inmueble prueba

## parcela1 - Detalle de la parcela

Informacion Geoposicion Archivos

|                |               |                 |                |
|----------------|---------------|-----------------|----------------|
| Descripción*   |               | Subparcela      |                |
| parcela1       |               | -               |                |
| Partido*       |               | Partida*        |                |
| 064            |               | 6666666         |                |
| Circ           | Sección       | Número Chacra   | Letra Chacra   |
| -              | -             | -               | -              |
| Número Quinta  | Letra Quinta  | Número Fracción | Letra Fracción |
| -              | -             | -               | -              |
| Número Manzana | Letra Manzana | Número Parcela  | Letra Parcela  |
| -              | -             | -               | -              |

### 3.4. Modificación de los inmuebles de un Usuario del Recurso Hídrico

Desde la aplicación se podrán realizar modificaciones en los datos de los Inmuebles siempre y cuando el estado del mismo sea Borrador.

En este caso, se debe **Habilitar Edición** presionando sobre, realizar los cambios deseados y luego presionar el botón **Enviar Cambios**.

Luego, para enviar el Inmueble para su aprobación se debe presionar el icono



En caso de querer realizar una modificación sobre un Inmueble en estado Aprobado, se debe solicitar la misma presionando el botón **Solicitud**.

Si el inmueble se encuentra en estado Enviado no se pueden realizar modificaciones sobre el mismo.

## 4. Solicitudes

Cuando se desea modificar un URH, inmueble, parcela, polígono, operador, archivo o geoposición se debe presionar sobre el botón **Solicitar** que se encuentra al ingresar a un URH.

En este caso la aplicación mostrará la siguiente pantalla:



**Para enviar una solicitud de adición/edición/baja complete el siguiente formulario**

Tipo de Solicitud \*

Seleccione un tipo de solicitud

Por favor, ingrese una descripción detallada de las modificaciones requeridas. \*

Archivo Adjunto 1

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Archivo Adjunto 2

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Sí, enviar solicitud Cancelar

**Tipo de solicitud:** entidad sobre la que desea realizar el cambio.

**Por favor, ingrese una descripción detallada de las modificaciones requeridas:** detalle del cambio/modificación solicitada

**Archivo adjunto 1:** archivo que avale la modificación solicitada.

**Archivo adjunto 2:** archivo que avale la modificación solicitada.

Una vez completada la información del cambio, presionar el botón

**Sí, enviar solicitud**

En caso de querer enviar la solicitud de cambio, caso contrario presionar el botón

**Cancelar**